

Anunț de participare \_ Servicii de catering "Masa sănătoasă", comuna Poeni

Nr. 803/12.03.2026

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**Denumirea achizitiei:** Servicii de catering, in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", conform HOTĂRĂRII Guvernului nr. 1171/2025 pentru instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1222 din 31 decembrie 2025. Acest act normativ reglementează continuarea sprijinului alimentar pentru preșcolari și elevi, oferind o masă caldă sau un pachet alimentar în școli.

In atenta tuturor operatorilor economici,

**Primaria comunei Poeni**, judetul Teleorman, in calitate de Autoritate contractanta si: **Scoala Gimnaziala Nr.1 Poeni, Gradinita Nr.1 Poeni, Gradinita Nr.2 Poeni, Gradinita Nr.3 Poeni**, in calitate de beneficiari ai Programului "Masă sănătoasă", conform HG nr. 1171/2025, solicita operatorilor economici interesati care au ca obiect de activitate servicii de catering, respectiv: pregătirea, prepararea si livrarea zilnic a unui pachet alimentar pentru copiii inscrisi la unitatile de invatamant mai sus mentionate, sa depuna oferta pana in data de 23.03.2026, orele 12:00, conform specificatiilor din caietul de sarcini anexat.

**Tip achizitie: servicii**

Cod CPV: 55524000-9 (Rev. 2) - Servicii de catering pentru scoli

**Descrierea achizitiei:**

Servicii de catering pentru elevi in cadrul Programului "Masă sănătoasă", conform HG nr. 1171/2025 – in limita a 16.5 lei/beneficiar TVA inclus.

**Perioada de implementare:**

Aprilie 2026 – Iunie 2026 > aproximativ 12320 beneficiari/copii;

Septembrie 2026 - Decembrie 2026 > aproximativ 17388 beneficiari/copii;

**Tip procedura:** procedura proprie pentru servicii sociale si alte servicii specifice in conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98/2016 (servicii din anexa 2)

**Termen limita de primire a ofertelor: 23.03.2026, ORA 12.00.**

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate in original vor fi depuse în plic sigilat la Registratura Comunei Poeni, Str.G-ral Gh. Radulescu nr 48. Jud. TELEORMAN, cod postal 147270 .

UAT COMUNA POENI  
PRIMAR – Ionel Ilcus



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
U.A.T. – COMUNA POENI  
Str.G-ral Gh. Radulescu nr. 48, cod postal 147270  
Tel./Fax.: 0247-457109  
C.I.F. 6853180

E-mail: conta.primariapoeni@gmail.com  
Website: www.primarie-poeni.ro

Nr.802 din 12.03.2026



APROBAT,  
Primar  
Ionel Ilicuș

### Caiet de sarcini

Achiziție servicii de catering în vederea furnizării de pachet alimentar în cadrul Programului național „Masa sanatoasa” pentru preșcolarii și elevii „Scolii Gimnaziale Nr.1 Poeni”; „Gradinitei Nr.1 Poeni”; Gradinitei Nr.2 Poeni”; Gradinitei Nr.3 Poeni”;

#### **I. Preambul**

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii destinată „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” (norme procedurale interne privind achiziția publică de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016).

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- **HOTĂRĂRII Guvernului nr. 1171/2025 pentru instituirea Programului național „Masă sănătoasă” în anul 2026, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1222 din 31 decembrie 2025. Acest act normativ reglementează continuarea sprijinului alimentar pentru preșcolari și elevi, oferind o masă caldă sau un pachet alimentar în școli.**

Având în vedere faptul că, atât Școala Gimnazială Nr.1 Poeni, cât și cele trei Gradinite nu dispun în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde, **s-a optat ca suportul alimentar să fie un „pachet alimentar”, conform articolului 3 alin c) din Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.**

#### **II. Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii:

- **Scolii Gimnaziale Nr.1 Poeni**, cu sediul în Com. Poeni, Str. General Gheorghe Rădulescu, Nr. 39;
- **Gradinitei Nr.1 Poeni**, cu sediul în Com. Poeni, Str. General Gheorghe Rădulescu, Nr. 40;
- **Gradinitei Nr.2 Poeni**, cu sediul în Sat Vătași, Com. Poeni, Str. Dâmbovicului, Nr.20;
- **Gradinitei Nr.3 Poeni**, cu sediul în Sat Preajba, Com. Poeni, Str. Principală, Nr.1.

#### **III. Durata contractului de achiziție**

Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2026, **în perioada desfășurării activității didactice** (respectiv: Aprilie 2026; Mai 2026; Iunie 2026; Septembrie 2026; Octombrie 2026; Noiembrie 2026; Decembrie 2026). Operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii unităților de învățământ menționate, în cantitățile și conținutul caloric stabilit de **HOTĂRĂREA nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” cu Normele minime obligatorii de aplicare și specificațiile tehnice.**

#### **IV. CANTITĂȚI NECESARE**

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

> Numărul de copii beneficiari ai unităților de învățământ este repartizat astfel:

- Perioada: Aprilie 2026 – Iunie 2026 > aproximativ 12320 beneficiari/copii;
- Perioada: Septembrie 2026 - Decembrie 2026 > aproximativ 17388 beneficiari/copii;

**TOTAL ZILE CU ACTIVITATE DIDACTICA:**

(Aprilie: 12 zile; Mai: 20 zile; Iunie: 13 zile) = 45 zile

(Septembrie: 18 zile; Octombrie: 16 zile; Noiembrie: 20 zile; Decembrie: 15 zile) = 69 zile

Unitatea de invatamant	Beneficiari	Portii			
		Aprilie 12 zile	Mai 20 zile	Iunie 13 zile (primar/prescolar) gimnazial) V-VII 13 zile VIII 8 zile	Total 45 zile (primar/prescolar) gimnazial) V-VII 45 zile VIII 40 ZILE
„Scoala Gimnaziala Nr.1 Poeni” Sediul in: Com. Poeni, Str. General Gh. Rădulescu, Nr. 39;	202	2424	4040	1768 (CP-IV-primar) 598 (V-VIII-gimnaziu) 160 (VIII-gimnaziu)	6120 (CP-IV-primar) 2070 (V-VII-gimnaziu) 800 (VIII-gimnaziu)
„Gradinita Nr.1 Poeni” Sediul in Com. Poeni, Str. General Gh. Rădulescu, Nr. 40;	36	432	720	468	1620 beneficiari
„Gradinita Nr.2 Poeni” Sediul in Sat Vătași, Com. Poeni, Str.Dâmbovnicului, Nr.20;	22	264	440	286	990 beneficiari
„Gradinita Nr.3 Poeni” Sediul in Sat Preajba, Com. Poeni, Str.Principală, Nr.1.	16	192	320	208	720 beneficiari
<b>TOTAL</b>	<b>276</b>	<b>3312</b>	<b>5520</b>	<b>3582</b>	<b>12320 beneficiari</b>

Unitatea de invatamant	Beneficiari	Portii				
		Septembrie 18 zile	Octombrie 16 zile	Noiembrie 20 zile	Decembrie 15 zile	Total 69 zile
„Scoala Gimnaziala Nr.1 Poeni” Sediul in: Com. Poeni, Str. General Gh. Rădulescu, Nr. 39;	182	3276	2912	3640	2730	12558
„Gradinita Nr.1 Poeni” Sediul in Com. Poeni, Str. General Gh. Rădulescu, Nr. 40;	33	594	528	660	495	2277
„Gradinita Nr.2 Poeni” Sediul in Sat Vătași, Com. Poeni, Str.Dâmbovnicului, Nr.20;	21	378	336	420	315	1449

„Grădinița Nr.3 Poeni” Sediul în Sat Preajba, Com. Poeni, Str.Principală, Nr.1.	16	288	256	320	240	1104
<b>TOTAL</b>	<b>252</b>	<b>4536</b>	<b>4032</b>	<b>5040</b>	<b>3780</b>	<b>17388</b>

**Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de de 16,5 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoare adăugată.**

#### V. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Unitățile de învățământ, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului, numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda acestora numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

**Distribuirea pachetului alimentar se face de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.**

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

La nivelul UAT Poeni, coordonarea programului-pilot este asigurată de către UAT Poeni și reprezentanții unităților de învățământ menționate în prezentul caiet de sarcini, care elaborează și transmit rapoarte zilnice, respectiv raportul final privind implementarea programului-pilot.

#### VI. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolariilor și școlariilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

**Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.**

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

## VII. SPECIFICAȚII TEHNICE

### 1. Caracteristici generale

Se va livra

#### > pachet alimentar:

- produse de panificație din făina integrală, pâine feliată sau batoane/chifle → 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și brânzeturi/derivate din lapte (unt, cașcaval, brânză) → 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (roșie, castravete sau ardei gras) → 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

> La acestea se va adăuga un fruct la alegere: mar/ portocală/pară/banana/ mandarina;

> Ofertanții (în oferta financiară) au obligația să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din Normele metodologie de aplicare a OUG 97/2018, redate mai jos:

Sandvis cu șuncă sau mușchi, pastrama, snitel de pui, cașcaval, și legume (roșii,castravete,ardei,etc.)

### **NOTĂ:**

Același tip de sandvis se poate furniza timp de două zile consecutiv. La sandvis. se adaugă un fruct (mar/portocală/pară/mandarina, alternativ). Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor legale, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev.

### 2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat/înregistrat, unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile de învățământ, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

**Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc pentru fiecare unitate de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.**

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

### 3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

**Pentru grupele speciale de consumatori** - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare elev.

### 4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la operatorul economic către unitatea școlară va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandvisuri.

Pentru depozitare, în unitățile de învățământ se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### 5. Condiții pentru transport și distribuție.

Pachetul alimentar va fi distribuit elevilor și preșcolarilor „Scolii Gimnaziale Nr.1 Poeni”; „Gradinitei Nr.1 Poeni”; Gradinitei Nr.2 Poeni”; Gradinitei Nr.3 Poeni”, zilnic, în pauza de masă, pe baza comenzii primite în scris din partea unității de învățământ.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### 6. Distribuția alimentelor

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de **Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

### 7. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvis cu șuncă și roșii, sandvis cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;

- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutritionala trebuie sa contina urmatoarele elemente: valoare energetica, grasimi, acizi grași saturati, glucide, zaharuri, proteine, sare, in aceasta ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

#### VIII. SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

Operatorii economici care depun oferta nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

De asemenea, se vor depune - certificate fiscale: ANAF/taxe locale (care să demonstreze lipsa datoriilor către bugetul de stat/local); - cazier judiciar firma/administrator/asociați; - Fisa ONRC de „Furnizare informații privind beneficiarul real” al societății.

Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art. 59,60, din Legea 98/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

1. ILCUS IONEL – Primar;
2. BURCEA FLORICA – Viceprimar;
3. RADITA PAUL FLORIN– Secretar General;
4. BRATU MONICA MARIANA – Contabil.

#### IX. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Operatorii economici care depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței va fi Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile din Certificatul constatator trebuie să fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Persoanele juridice/fizice straine, în calitate de ofertanti vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

## **X. GARANTIE DE PARTICIPARE** Nu se solicita

## **XI. CRITERII DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate pret**

### **1. Componenta financiara – 70% (70 puncte)**

Algoritm de calcul → Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

### **2. Componenta tehnica – 30% (30 puncte)**

- a) **Vechimea firmei pe piata** → *Justificare criteriu:* Acest criteriu atesta un management performant si un nivel ridicat de calitate al produselor si serviciilor oferite pe piata, dar si garantia continuitati si siguranta livrării fara sincope a produselor si a serviciilor.

Societatile cu vechime in piata beneficiaza de recunoastere de brand si incredere din partea contractorilor, experienta acumulata in gestionarea provocarilor, retele de contacte stabile (furnizori, parteneri), resurse financiare solide, personal cu experienta si procese operationale optimizate, **oferindu-le un avantaj competitiv semnificativ fata de noile companii.**

Algoritm de calcul → Punctajul se acorda astfel:

- a) Societati cu vechime între 25 – 30 ani se acorda punctajul maxim: 30 puncte
- b) Societati cu vechime între 20 – 25 ani se acorda: 20 puncte
- c) Societati cu vechime între 15 – 20 ani se acorda: 10 puncte
- d) Societati cu vechime între 0 - 15 ani se acorda: 5 puncte.

Documentele care probeaza indeplinirea cerintei sunt: Certificatul de inregistrare al firmei la Registrul Comertului care contine data infiintării/Extras Registrul Comertului/Documente financiare (bilanturi, declaratii fiscale) care arata activitatea firmei de-a lungul timpului.

## **XII. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE:**

1. Se vor respecta toate prevederile prevazute în caietul de sarcini/documentatia de atribuire, precum și prevederile Ordonanței de Urgența a Guvernului pentru aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din unitatile de învățământ preuniversitar de stat. Dacă se constata neconcordante între Caietul de sarcini și Ordonanța de Urgența, prevalează prevederile Ordonanței de Urgența.
2. Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini/documentatiei de atribuire, si se va întocmi într-o maniera organizata și fundamentata, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din documentatia de atribuire. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului ca îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.
3. În situația în care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din documentatia de atribuire, aceasta va fi respinsa ca neconforma.
4. Ofertanții vor preciza în oferta depusa care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnica și în Propunerea Financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate cu un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile, în măsura în care , în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuala.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini/documentatia de atribuire și va include următoarele documente / informații:

5. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care sa reiasă ca se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de munca pe toată durata de îndeplinire a contractului.
6. Dovada autorizării/inregistrării sanitar veterinar a unităților din care se livrează pachetele alimentare;
7. Dovada autorizării/inregistrării sanitar veterinar a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare (dacă este cazul);

8. Dovada autorizării/înregistrării sanitar veterinar a mijloacelor de transport auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile de învățământ;

9. Metode de testare și control:

- fișe de monitorizare temperatura camere frigorifice și dovada existenței unui/unor contract/te de mentenanță (pentru camere/instalații frigorifice frigorifice);
- dovada unui contract DDD (dezinsecție, dezinfectie, deratizare);

10. Dovada Certificării:

- SR EN ISO 9001;
- SR EN ISO 14001;
- SR EN ISO 28000.

11. Dovada accesului la personal:

- diplome de studiu/calificare, fișe de aptitudini, contracte de muncă etc.
- Certificat/e de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1.225/5031/2003.
- Tabel cu personalul propus de ofertant ca fiind implicat în procesul de distribuție a pachetului alimentar;

12. Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, a furnizat/furnizează (pregătit, preparat, livrat) produse similare, la nivelul a minimum 2 contracte, în cadrul Programului național „Masa sanatoasă”.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini/documentației de atribuire, vor fi considerate neconforme.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care declară că elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile privind respectarea legislației în domeniul social și al relațiilor de muncă în conformitate cu prevederile art.51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016. Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la I.T.M., M.M.F. și Protecției sociale și de pe siteul: [www.inspectmun.ro/legislație](http://www.inspectmun.ro/legislație).

Propunerea tehnică conține și Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractantă, precum și o declarație de acceptare în acest sens.

### **XIII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE:**

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă.
2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, cu și fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestațiilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de mini 60 de zile. Nu se acceptă oferte alternative.
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de Obiectul prezentului contract, în concordanță cu propunerea tehnică.
5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
6. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.
7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
  - a) materie primă;
  - b) prepararea hranei;
  - c) distribuție.
8. În mod obligatoriu, cel puțin 80% din prețul unitar al pachetului alimentar/beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.
9. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

### **Modalități de plată**

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credit, respectiv Comuna Poeni, județ Teleorman, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativa și cantitativa, întocmite și aprobate de unitățile pilot. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la data primirii/înregistrarea facturii fiscale de către Primăria Comunei Poeni, în baza documentelor justificative.

#### **XIV. INTERACȚIUNEA CU OFERTANTII**

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Regula de comunicare și transmitere a datelor: solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: **conta.primariapoeni@gmail.com**, în termenele precizate de Autoritatea Contractanta iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări;
- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul ofertelor depuse;
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventuale documente solicitate pe parcursul derulării procedurii, via e-mail: **conta.primariapoeni@gmail.com**, în format electronic, semnate și stampilate;
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limita pentru depunere, stabilite în invitația/anuntul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/la alta adresa, sunt respinse;
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevazute în documentația de atribuire. Propunerea financiara trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- După finalizarea evaluării ofertelor, Comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei;
- Autoritatea contractanta informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de servicii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

#### **Nota:**

- a) Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **2 zile**
- b) Termenul pana la care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: **2 zile inainte de termenul limita pentru depunere a ofertelor.**

#### **XV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:**

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE + Opis

Plicul 2: 2 - PROPUNERE TEHNICA + Opis

Plicul 3: 3 - PROPUNERE FINANCIARA + Opis

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare (sau pachet), în afara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata.

Pe plicul mare (ce va contine plicurile 1, 2, 3 ) se vor mentiona urmatoarele: **EXEMPLAR ORIGINAL**

• Plicul mare (sau pachetul) continand oferta in original se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1.denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta:  
"Contract pentru achizitia serviciilor de catering in vederea furnizării de pachet alimentar in cadrul Programului național „**Masa sanatoasa**” pentru preșcolarii și elevii din Comuna Poeni, Județul Teleorman”

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 23.03.2026, ORA 12.00.**

4. Plicului exterior/mare i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a) Scrisoarea de inaintare

b) Imputernicirea insotita de:

- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: reprezentantul legal/ imputernicitul care semneaza documentele in cadrul procedurii.

#### **XVI. INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**Termen limita de primire a ofertelor: 23.03.2026, ORA 12.00.**

Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic sigilat la Registratura Comunei Poeni, Str.G-ral Gh. Radulescu nr 48. Jud. TELEORMAN, cod postal 147270 .

- Ofertele trebuie sa conțină toate documentele și informațiile solicitate;
- Limba de redactare a ofertei: limba romana;
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.
- Toate documentele vor fi opisate si paginile vor fi numerotate, ofertele cu pagini nenumerate nu vor putea fi evaluate si nu vor fi luate in considerare.

Intocmit,

Responsabili achizitiei,  
Consilier juridic, Gheorghe Adina  
Consilier, Costea Costel

